

Privacy beleid Stichting Roba Pensioenfonds

Binnen Stichting Roba Pensioenfonds (“het Pensioenfonds”) wordt veel gewerkt met persoonsgegevens¹ van onder andere deelnemers, gepensioneerden, slapers en bestuursleden. Deze persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld om uitvoering te geven aan verplichtingen voortvloeiend uit uitvoering van de pensioenregelingen. Diegenen waarvan wij persoonsgegevens verzamelen moeten er op kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig en veilig met deze gegevens omgaan en de noodzakelijke maatregelen nemen om dit nu en in de toekomst zorgvuldig te kunnen blijven uitvoeren. Wij zijn ons bewust van de taken die voorkomen uit verordening 2016/679/EU en de Gedragslijn Verwerking Persoonsgegevens Pensioenfondsen van de Pensioenfederatie, derhalve zal er in dit beleidsstuk invulling gegeven worden aan deze taken, of worden verwezen naar andere op dit moment geldende procedures in instructies.

Het bestuur van het Pensioenfonds waarborgt met dit beleid de wijze waarop de privacy beschermd en gehandhaafd wordt. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie en haar onderliggende processen.

De uitgangspunten van dit beleid zijn:

Rechtmatig

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op een behoorlijke en zorgvuldige wijze gebruikt, verwerkt en opgeslagen.

Grondslag

Wij verwerken alleen persoonsgegevens met een daarvoor welbepaald doel. Dit kan bijvoorbeeld voortvloeien uit een wettelijk voorschrift, maar dit kan ook vanwege een gerechtvaardigd belang zijn.

Dataminimalisatie

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor de uitvoer van de aan het pensioenfonds opgedragen taken.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens bewaren wij niet langer dan strikt nodig is om de taken te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Onze bewaartermijnen zijn opgeslagen in het data register. Deze zijn op schriftelijk verzoek in te zien.

Vertrouwelijkheid

Bestuurders en andere betrokkenen hebben alleen toegang tot persoonsgegevens indien dit noodzakelijk is voor uitvoer van hun taak. Bestuurders en andere betrokkenen die toegang hebben tot bijzondere persoonsgegevens, waaronder salaris, gezondheid, BSN-nummers, zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht.

Delen van persoonsgegevens met derden

Het Pensioenfonds verkoopt persoonsgegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van de pensioenovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die persoonsgegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens. Het Pensioenfonds blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

¹ een voorbeeld lijst met welke gegevens onder persoonsgegevens vallen kunt u vinden in Bijlage 2.

Beveiliging

Het Pensioenfonds neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking, ongeoorloofde wijziging e.d. tegen te gaan. Als een betrokken persoon de indruk heeft dat zijn/haar gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik kan deze hierover contact opnemen met de medewerker gegevensbeheer. Persoonsgegevens zijn beveiligd volgens de procedure digitale beveiliging.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Betrokken personen hebben het recht om zijn/haar persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast hebben betrokkenen het recht om hun eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens door het Pensioenfonds. Ook heeft de betrokken persoon het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat deze persoon bij het Pensioenfonds een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens waarover wij beschikken naar deze persoon (of een ander, door die persoon genoemde organisatie) te sturen. Hiervoor kunnen kosten in rekening worden gebracht. Een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, overdraging van persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van persoonsgegevens dient te worden gestuurd naar de medewerker gegevensbeheer.

Verplichtingen Pensioenfonds

Het Pensioenfonds is verantwoordelijk voor het aanleggen en onderhouden van een register van alle dataverwerkingen die onder ons beheer, of op ons verzoek uitgevoerd worden. Het register bevat o.a. de volgende gegevens:

- Doel van de verwerking en haar grondslag;
- Het type persoonsgegevens;
- Een algemene beschrijving van de beveiliging van deze gegevens;
- De termijnen waarin gegevens bewaard blijven;
- Wie er toegang heeft tot deze gegevens;
- Wie het contact persoons is voor nadere toelichting.

Verdere uitwerking van het dataregister is te vinden in de “procedure Dataregister”, hierin is ook vastgelegd welke specifieke persoonsgegevens opgeslagen en verwerkt worden.

Bij het Pensioenfonds is er geen DPO aangesteld, de reden hiervoor is dat het pensioenfonds niet op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerkt die vanwege hun aard of omvang stelselmatige observatie vereisen. Wel is er een medewerker gegevensbeheer. Deze medewerker is o.a. verantwoordelijk voor het bijhouden van het register en het beoordelen en verwerken van wijzigingsverzoeken, de exacte taken van deze medewerker staan beschreven in de taak omschrijving medewerker gegevens beheer in bijlage 3.

Bij het Pensioenfonds is er geen DPIA uitgevoerd omdat wij hier op grond van de wet niet toe verplicht zijn. Wij maken namelijk geen gebruik van methodes die gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden een hoog risico inhouden voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Wij verwerken en gebruiken slechts in beperkte mate persoonsgegevens voor de uitvoer van onze wettelijke taken of vanwege een gerechtvaardigd belang richting o.a. onze deelnemers en gepensioneerden. Wij monitoren dit periodiek om te bepalen of dit uitgangspunt aangepast moet worden.

Bij elk nieuw proces dan wel wijziging in een proces waar de Verwerking van Persoonsgegevens onderdeel van uitmaakt, maakt het Pensioenfonds een initiële inschatting van de risico's die gepaard

gaan met de Verwerking. Wanneer het risico ondanks het bovenstaande als hoog ingeschat wordt, dan voert het Pensioenfonds een (aanvullende) DPIA uit om passende technische en organisatorische beheersmaatregelen te treffen die deze risico's voldoende mitigeren.

Het Pensioenfonds is zich bewust van de mogelijkheid van datalekken, derhalve is er een "procedure datalekken". In deze procedure wordt o.a. uitgelegd wat een datalek is en hoe vervolgens te handelen met in acht neming van de geldende wetgeving.

Verplichtingen medewerkers

De bestuurders van het Pensioenfonds zijn verplicht zich te houden aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving alsmede aan de geldende regels zoals deze beschreven staan in bijlage 1.

Indien de verschillende procedures onvoldoende antwoord geven in specifieke situaties m.b.t. persoonsgegevens, is men verplicht dit vraagstuk voor te leggen aan de medewerker gegevensbeheer. Deze zal na het beoordelen van de situatie een advies aan het bestuur uitbrengen.

Bijlage 1

Aanvullende procedures, documenten en instructies m.b.t. gebruiken en beheer van persoonsgegevens:

- Beveiligingsbeleid Data (dit document is vertrouwelijk en dus niet openbaar);
- Procedure gebruik persoonsgegevens;
- Procedure inzage persoonsgegevens
- Procedure datalekken
- Beleid bij het ter beschikking stellen van een datadrager en/of (mobiel) communicatiemiddel

Bijlage 2

Voorbeelden van persoonsgegevens:

- Naam;
- Adres;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- IP-adres;
- BSN-nummer;
- E-mailadres;
- Medische informatie;
- Informatie over inkomen;
- Telefoonnummer;
- IBAN;
- Wachtwoorden;

Voorbeelden van bijzondere persoonsgegevens:

- Ras of etnische afkomst;
- Politieke opvattingen;
- Religie of levensbeschouwing;
- Lidmaatschap van een vakbond;
- Genetische gegevens;
- Biometrische gegevens;
- Gegevens over gezondheid;
- Geaardheid of gegevens over iemands seksueel gedrag.

Bijlage 3

Bij het Pensioenfonds is een medewerker gegevensbeheer aangesteld door het bestuur, deze medewerker is verantwoordelijk voor:

- Het beheer van het dataregister;
- Bewaking van de aanwezigheid van verwerkersovereenkomsten;
- Verwerken van verzoeken voor inzien, aanpassen en verwijderen van persoonsgegevens;
- het beoordelen of en welke persoonsgegevens er mogen gedeeld intern en met derden;
- controle en beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens intern en bij derden;
- beheer en uitvoer van de onderliggende procedure zoals vernoemd in bijlage 1.